

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХИДИ-ХУТОРСКАЯ СШ»

ПРИКАЗ

26.08. 2020г.

№ 77-од

с.Хиди-Хутор

**Об организованном начале работы школы**

Об утверждении порядка организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году (1 полугодие) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее – методические рекомендации),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать образовательный процесс школы в соответствии с нормами СанПиН:
  - 1.1. Разработать регламент работы школы в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:
    - 1) закрепление за каждым классом входов в учреждение и отдельных учебных кабинетов по всем предметам (Приложение №1,2), за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, иностранный язык);
    - 2) проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров (Ответственные: социальный педагог, – психолог, дежурный администратор, дежурные учителя по школе согласно графика дежурства (Приложение №4,5);
    - 3) незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с

признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора по Курчалоевскому району, родителей (законных представителей) обучающихся (Ответственные: дежурный администратор);

4) допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении (Ответственные: дежурный администратор, классные руководители);

5) осуществление работы школы по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) (Ответственные: Ахъядова Ж.М., координатор школьного расписания, Адилханова Т.Х., заместитель директора по воспитательной работе);

6) регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы (Ответственные: Асхудов Д.С. заместитель директора по АХР, учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию);

7) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла (Ответственные: Асхудов Д.С., заместитель директора по АХР);

8) посещение спортивного зала по расписанию отдельными классами, предусмотрев использование других учебных кабинетов для проведения теоретических занятий по физической культуре (Ответственные: Ахъядова Ж.М., координатор школьного расписания, учителя физической культуры);

9) ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Асхудов Д.С. заместитель директора по АХР);

10) еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Асхудов Д.С., заместитель директора по АХР);

11) проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в спортивном зале, раздевалках (Ответственные: Асхудов Д.С. заместитель директора по АХР, учитель физической культуры);



1.2. Организовать:

- питание обучающихся начальной школы в соответствии с методическими рекомендациями;
- родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020) (Ответственные: социальный педагог);

1.3. Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме;

1.4. разместить на официальном сайте учреждения (Ответственные: педагог-библиотекарь):

- утверждённый регламент работы общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году в срок до 28.08.2020, ознакомить с регламентом родителей (законных представителей) через сайт школы и электронный журнал (Приложение №3) (Ответственные: заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь);

- локальные акты, регламентирующие организацию питания в срок до 28.08.2020 (Ответственные: социальный педагог);

- меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по Курчалоевскому району, не позднее 27.08.2020 (Ответственные);

1.5. Информировать участников образовательных отношений (Ответственные: Адилханова Т.Х., заместитель директора по ВР):

- о мерах сохранения здоровья;
- о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

1.6. Представить в Управления образования УО (на электронную почту (Ответственные: Ахъядова Ж.М.):

- информацию о формах и датах информирования всех участников образовательных отношений об особенностях организации работы общеобразовательных учреждений в новом учебном году до 25.08.2020;

- информацию о готовности общеобразовательного учреждения к началу учебного года до 28.08.2020 в соответствии с приложением;

- расчет с учетом требований СанПиН дезинфицирующих средств, масок, перчаток на одну неделю;

1.7. Обеспечить проведение генеральной уборки 31 августа 2020 года перед

открытием общеобразовательного учреждения (Ответственные: Заместитель директора по АХР):

2. Осуществлять проверки соблюдения школой санитарно-эпидемиологических требований (Ответственные: Асхудов Д.С., заместитель директора по АХР), а также локальных нормативных актов в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Ответственные: Адилханова Т.Х., заместители директора по УВР, Ахьядова Ж.М. заместитель директора по ВР, Асхудов Д.С., заместитель директора по АХР)

3. Утвердить План мероприятий по организованному началу учебного года на 2020 – 2021 учебный год (Приложение №7)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.






23. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.М.Салтыгова

С приказом ознакомлены:



 Сосуркаев Х.А.  
 Тepsуркаев Д.М.  
 Асхудов Д.С.  
 Адилханова Т.Х.  
 Ахьядова Ж.М.