Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Хиди-Хуторская СШ»

ПРОТОКОЛ

заседания профсоюзного комитета

от 22.08. 2016 № 1

с.Хиди-Хутор

Председатель- Тепсуркаев А.Д.

Секретарь – Ахьядова Ж.М.

 **« о подготовке к новому 2016 -2017 учебному году»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало –5

Приглашены - 1

 **ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ**

1.О тарификации на новый учебный год.

2. О приёмке образовательного учреждения к новому учебному году и разрешении проведения занятий в отдельных кабинетах, спортзале, инструкций по охране труда в образовательном учреждении, инструкций по организации антитеррористической безопасности.

3.О рассмотрении должностных инструкций работников на новый учебный год.

4. Уточнение списка членов первичной профсоюзной организации МБОУ «Хиди-Хуторская СШ».

 5. О Паспорте дорожной безопасности

**СЛУШАЛИ:**

1.1. По **первому** вопросу Салтыгову А.М. директора школы, которая познакомила членов профкома с тарификацией на новый учебный год.Она отметила, что учебная нагрузка у всех педагогов школы в среднем 21 час, поэтому с каждым педагогическим работником проведена индивидуальная беседа и получено устное согласие на работу с нагрузкой более 18 часов. Нагрузки менее 18 часов нет. Своё согласие исполнять обязанности классного руководителя письменно подтвердили

1. Истамулова Т.Ш.1 класс;

2. Адилханова Т.Х. 2 класс;

3. Ахьядова Ж.М. 3,7 классы;

4. Ушаева Т.Т. 4 класс;

5. Иьясова Л.У. 5 класс;

6. Тепсуркаева А.Д. 6 класс;

 7. Салтыгов С-М.Н. 8 класс;

 8.Салтыгов М.А. 9 класс;

 9.Нагалов А.И. 10 класс;

 10.Айдамиров И.Б. 11 класс.

Ахмадов Р.Х.(зам.дир по УВР) говорил о соблюдении законодательства при составлении тарификации, расписания на 2016-2017 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать тарифный план и комплектацию приемлемыми и не нарушающими трудовое законодательство и коллективный договор.
2. Тарификацию на 2016 -2017 учебный год утвердить.

 Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

2. По **второму** вопросу Салтыгов С-М.Н., который представил Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда, инструкции по охране труда и технике безопасности в образовательном учреждении, инструкции по организации антитеррористической безопасности (Список инструкций прилагается).

Он говорил о готовности образовательного учреждения к новому учебному году и разрешении проведения занятий в отдельных кабинетах, спортзале.

 ПОСТАНОВИЛИ:

1.Инструкции по охране труда и технике безопасности в образовательном, инструкции по организации антитеррористической безопасности учреждении **утвердить.**

2. Акт приёмки школы **утвердить.**

3. Акты **-** разрешения проведения занятий в кабинетах физики, химии, информатики, спортзале и на спортивной площадке **утвердить.**

 Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

3. По **треьему** вопросу Тепсуркаева А.Д. председателя ПК, представившую на согласование следующие должностные инструкции:

1 Должностные инструкции заместителя директора школы по воспитательной работе,учителей русского языка и литературы, изобразительного искусства, музыки МБОУ «Хиди -Хуторская СШ».

2. Должностные инструкции учителя физики, математики и информатики МБОУ «Хиди -Хуторская СШ».

3. Должностные инструкции учителей начальных классов, классных руководителей, педагога-орг.по ДНВ МБОУ «Хиди -Хуторская СШ».

4. Должностные инструкции заместителя директора школы по воспитательной работе,учителей чеч языка и литературы, соц.педагога МБОУ «Хиди Хуторская СШ».

 5. Должностные инструкции учителя географии, технологии, воспитателя ГПД, МБОУ «МБОУ «Хиди --Хуторская СШ».

6. Должностные инструкции преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности, учителя физической культуры МБОУ «МБОУ «Хиди- Хуторская СШ».

7. Должностные инструкции учителя химии, биологии, педагога-психолога МБОУ «Хиди --Хуторская СШ»

8. Должностные инструкции зам.дир по АХЧ и работников МОП МБОУ «Хиди --Хуторская СШ»

 ПОСТАНОВИЛИ:

1. Должностные инструкции педагогических работников и работников МОП школы утвердить.

 Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

4. По **четвертому** вопросу Тепсуркаева А.Д.., председателя ПК, уточнившую список членов профсоюзной организации образовательного учреждения.

 ПОСТАНОВИЛИ:

1. Список членов первичной профсоюзной организации МБОУ «Хиди --Хуторская СШ» **утвердить.**

 Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

**СЛУШАЛИ:**

 5. По **пятому** вопросу Салтыгова С-М.Н. преподавателя-организатора ОБЖ, члена ПК, представившего на согласование некоторые разделы Паспорта дорожной безопасности ОУ МБОУ «Хиди --Хуторская СШ». Он акцентировал внимание присутствующих на основных разделах Паспорта:

1.Положение об организованных перевозках обучающихся МБОУ «Хиди --Хуторская СШ

2. Инструкция для обучающихся по ТБ при поездках в школьном автобусе МБОУ « Хиди --Хуторская СШ»;

3. Должностные обязанности преподавателя-организатора ОБЖ по обеспечению безопасности пешехода на дороге ;

 4. Должностная инструкция сопровождающего МБОУ «Хиди --Хуторская СШ ;

 5. Должностная инструкция водителя МБОУ «Хиди --Хуторская СШ;

ПОСТАНОВИЛИ:

1. разделы Паспорта дорожной безопасности ОУ МБОУ «Хиди --Хуторская СШ» **утвердить**.

 Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Хиди-Хуторская СШ»

ПРОТОКОЛ

заседания профсоюзного комитета

от 03.10. 2016 № 2

с.Хиди-Хутор

 Председатель - Тепсуркаев А.Д.

 Секретарь – Ахьядова Ж.М.

 **«Об организация праздника, посвященного Дню учителя, поздравления ветеранов педагогического труда с профессиональным праздником.»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало–5

Приглашены - 1

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об организации праздника, посвященного Дню учителя, поздравления ветеранов педагогического труда .

 **СЛУШАЛИ:**

1.1 Тепсуркаева А.Д. который предложил провести мероприятие 04.10.2016 г.

 **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1 Провести праздничное мероприятие 04.10.2016 г.по плану:

1. Праздничный концерт, 2. Поздравление учителей-пенсионеров.

Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

 1.2 Ахьядова Ж.М., которая говорила о необходимости изыскать средства для поздравления учителей – пенсионеров, ветеранов педагогического труда.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.2 Изыскать средства для поздравления учителей – ветеранов педагогического труда /за счёт личных средств педагогических работников/.

Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

1.3 Тепсуркаева А.Д., председателя первичной профсоюзной организации, которая предложила делегировать на районное торжественное собрание педагогических работников Нагалова А.И.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

* 1. Делегировать на районное торжественное собрание педагогических работников Нагалова А.И..

Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

1. 4.Тепсуркаев А.Д. который зачитал ходатайства на Ушаеву Т.Т. о награждении грамотой управления образования,.

 **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.4.Ходатайствовать о награждении Ушаевой Т.Т. грамотой управления образования.

Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно.***

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Хиди-Хуторская СШ»

ПРОТОКОЛ

заседания профсоюзного комитета

от 12.11. 2016 № 3

с.Хиди-Хутор

 Председатель - Тепсуркаев А.Д.

 Секретарь – Ахьядова Ж.М.

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало–5 Приглашены - 1

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих. 2. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение (льготные профсоюзные путевки; оздоровление детей членов профсоюза).

1. **СЛУШАЛИ:**по первому вопросу слушали члена профкома Ахмадова Р.Х. о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.

**ПОСТАНОВИЛИ:**обновить по мере возможности личные дела педагогов и работников школы. Проконтролировать все записи в трудовых книжках всех работников школы. Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно.***

**2.СЛУШАЛИ:**по второму вопросу слушали председателя профкома Тепсуркаева А.Д. об оформлении заявок на санаторно-курортное лечение (льготные профсоюзные путевки; оздоровление детей членов профсоюза).

**ПОСТАНОВИЛИ:** по необходимости оформить заявки на санаторно-курортное лечение членов профкома. Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно.***

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Хиди-Хуторская СШ»

ПРОТОКОЛ

заседания профсоюзного комитета

от 18.12. 2016 № 4

с.Хиди-Хутор

 Председатель - Тепсуркаев А.Д.

 Секретарь – Ахьядова Ж.М.

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало–5 Приглашены - 1

 **Повестка дня:**

1. Об организации новогодних утренников для детей членов профсоюза и обеспечении новогодними подарками.
2. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.

 (инф.Тепсуркаев А.Д.)

 **СЛУШАЛИ:** по первому вопросу Тепсуркаев А.Д. высказал необходимость проведения утренников для детей членов профсоюза и с сожалением констатировал факт отсутствия у профкома возможностей обеспечить их подарками, но вышел к членам Профсоюза с просьбой провести в коллективе разъяснительную работу, направленную на необходимость приобретения подарков за счёт родителей и, чтобы не испортить праздник детям, всё-таки провести утренники…

 **СЛУШАЛИ:** по заключительному вопросу повестки дня председатель профкома Тепсуркаев А.Д. довёл до сведения членов профкома, что фактически коллектив к проведению новогоднего вечера готов 29 декабря в 14 часов, поскольку работа по подготовке к данному мероприятию началась заранее и, что осталось доработать детали, с чем придётся заняться в оставщиеся два дня ответственным организаторам.

 **ВЫСТУПИЛИ:**

1. Тепсуркаев А.Д.,член профкома, казначей. Она подчеркнула необходимость

во чтобы, то ни стало, новогодние утренники, тем более дети давно ждут своего праздника, заметив ничего страшного, если утренники провести в назначенный срок.

1. Нагалов А.И. зам. председателя профкома, уполномоченный по

информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной деятельности отметил важность, вынесенных на повестку дня вопросов и необходимость их решения положительным образом, тем более они под силу членам профсоюза….

1. Асхудов Д.С., член профкома, уполномоченная по жилищно-бытовым

вопросам, выдвинул идею для более интересной и содержательной программы новогоднего вечера целесообразность подготовки по три номера по каждому кл., то есть все учителя, работающие на соответствующих классах т.е. кл. рук., собираются и готовят по три номера, а компетентное жюри определит победителей, а после мероприятия поехать в с. Курчалой всем коллективом, чтобы полюбоваться вечерним пейзажем главной районной ёлки.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Обязать профком школы организованно провести утренники для детей

членов профсоюза, решив вопрос обеспечения детей новогодними подарками

за счёт учителей, из-за отсутствия у профкома денежных средств на их приобретение.

1. Провести в коллективе новогодний вечер для сотрудников, возложив вопросы

организованного её проведения и коллективного после мероприятия посещение главной ёлки района.

 (проголосовали «за» – единогласно).

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Хиди-Хуторская СШ»

ПРОТОКОЛ

заседания профсоюзного комитета

от 18.02. 2017 № 5

с.Хиди-Хутор

 Председатель - Тепсуркаев А.Д.

 Секретарь – Ахьядова Ж.М.

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало–5 Приглашены - 1

**«Об организации поздравления мужчин ко Дню защитника Отечества»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало –5

От администрации школы - 2

**Повестка дня:**

1.Организация поздравления мужчин ко Дню защитника Отечества.

 **СЛУШАЛИ:**

1. Тепсуркаева А.Д., председателя ПК, который предложил торжественно поздравить мужчин 22.02.2017г. в 14ч.30мин:

1.2 Ахьядову Ж.М., которая говорила о необходимости закупить подарки в количестве 18 штук за счёт собственных средств.

 **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1 Торжественно поздравить мужчин 22.02.2017г. в 14-30.

 1.2 Закупить подарки в количестве 18 штук за счёт собственных средств.

Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0 ***принято единогласно***

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Хиди-Хуторская СШ»

ПРОТОКОЛ

заседания профсоюзного комитета

от 05.03. 2017 № 6

с.Хиди-Хутор

 Председатель - Тепсуркаев А.Д.

 Секретарь – Ахьядова Ж.М.

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало–5 Приглашены - 1

**Повестка дня:**

1. Организация поздравления женщин с Международным женским днём.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу

1. Тепсуркаева А.Д. председателя ПК, которая предложила торжественно поздравить женщин – работников школы 07.03.2017г. в 14-00.

2. Нагалов А.И., учителя физ-ры, который говорил о необходимости закупить подарки в количестве 22 штук за счёт собственных средств.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Торжественно поздравить женщин 07.03.2017г.:

в 10-10 – торжественная линейка, поздравление обучающихся;

 14-00 - поздравление коллег - мужчин.

 2. Закупитьподарки в количестве 22 штук за счёт собственных средств.

Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0 ***принято единогласно***

Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0 ***принято единогласно***

Контроль за исполнением возложить на председателя профкома Шахову Л.И.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_