

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХИДИ-ХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

366321, Чеченская Республика Курчалоевский район, с. Хиди-Хутор, ул. Восточная, 17А  
электронный адрес: hidi-hutorsosh@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

29.01.2023г.

№20-од

с. Хиди-Хутор

**Об утверждении состава рабочей группы и плана мероприятий по введению обновленного  
ФГОС СОО на 2022-2023 учебный год**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ФГОС СОО), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики «1708-п от 05 декабря 2022 года «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», на основании плана МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики» от 06.12.2022г. № 183-од, в целях организации подготовки к введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «Хиди-Хуторская СШ» ФГОС СОО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель - Заместитель директора по УВР Ахъядова Ж.М.

Заместитель руководителя – учитель начальных классов Элимханова М.С.

Члены группы – Заместитель директора по ВР Аюбова Р.Х.

Учитель математики Сосуркаев Х.А.

Учитель истории и обществознания Джангуразов А.Б.

Учитель чеченского языка и литературы Айдамиров И.Б.

2. Рабочей группе:

- Обеспечить введение в МБОУ «Хиди-Хуторская СШ» ФГОС СОО с 01.09.2023 для 10- класса в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение);
- Провести мероприятия в соответствии с планом (приложение);
- Мониторить разъяснения государственных органов о введении ФГОС СОО и учитывать их в работе.

3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Заместителю директора по ИКТ Тепсуркаеву А.Д. разместить настоящий приказ и дорожную карту на официальном сайте МБОУ «Хиди-Хуторская СШ».

5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Ахьядову Ж.М.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



А.М.Салтыгова



Сосуркаев Х.А.



Джангуразов А.Б.



Айдамиров И.Б.



Тепсуркаев А.Д.



Аюбова Р.Х.



Ахьядова Ж.М.



Элимханова М.С.

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
МБОУ «Хиди-Хуторская СШ»  
(протокол №5 от 29.01.2023)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «Хиди-Хуторская СШ»  
от 29.01.2023 № 20-од

**Положение  
о рабочей группе по введению в МБОУ «Хиди-Хуторская СШ  
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования,  
утвержденный приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в средней школе № 44 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в средней школе № 44 (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО
- Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
- Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО
- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО
- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО

3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

### 3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании