Утвержден

                                                                         Собранием    Первичной

 профсоюзной организации

                                                                   МБОУ СШ с.Хиди-Хутор

                                                                           28 августа 2016 года

 Председатель ППО школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тепсуркаев А.Д.

УСТАВ

Первичной профсоюзной организации

 МБОУ «Хиди-Хуторская СШ»

                                                 с.Хиди-Хутор 2016 год

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Первичная профсоюзная организация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Хиди-Хуторской средней школы (МБОУ «Хиди-Хуторская СШ) (далее - первичная профсоюзная организация школы) является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз).

1.2. Первичная профсоюзная организация школы объединяет учителей, воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации школы.

1.3. Первичная профсоюзная организация школы является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

1.4. Первичная профсоюзная организация школы создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне школы при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.5. Первичная профсоюзная организация школы действует на основании Устава Профсоюза, Положения (устава) соответствующей территориальной организации Профсоюза, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее - законодательство РФ), субъектов Российской Федерации (далее - субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

1.6. Первичная профсоюзная организация школы свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация школы независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.8. Первичная профсоюзная организация школы может являться юридическим лицом. Права юридического лица приобретаются в установленном законодательством РФ порядке с момента государственной регистрации.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ**

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации школы является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями школы.

***2.2. Задачами первичной профсоюзной организации школы являются:***

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне школы.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации школы.

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления школой, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации школы, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне школы, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

2.3.3. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне школы, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

2.3.4. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.3.5. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

2.3.6. Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Хиди-Хуторская средняя школа»**

Рассмотрено на заседании Утверждаю:

 педагогического совета Руководитель МБОУ СШ протокол №1 от 29.08.2016 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Салтыгова

 Приказ №105 от 01.09. 2016г.

**Положение** **о первичной профсоюзной организации работников**

**МБОУ «Хиди-Хуторская СШ»** **Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 13.3; 16; 17; 18; 19; 20; 21 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации образовательного учреждения среднего (полного) общего образования.

1.2. Первичная профсоюзная организация **МБОУ «Хиди-Хуторская СШ»**, является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — Профсоюз) и структурным звеном Территориальной организации Западного административного округа Региональной общественной организации - Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.3. Первичная профсоюзная организация **МБОУ «Хиди-Хуторская СШ»**объединяет учителей,  и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации школы .

1.4.Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.5.В своей деятельности профсоюзная организация школы руководствуется Уставом Профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и существующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

1.6.В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации школы не допускается двойное членство в профсоюзах. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации школы, не может состоять на учете в другом профсоюзе.

1.7.Профсоюзная организация организует учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

**2. Цели и задачи первичной профсоюзной организации.**

2.1. Целями и задачами профсоюзной организации школы являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- ведет переговоры с администрацией школы;

- заключает от имени учителей и других работников образования коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;

- оказывает непосредственно или через территориальный комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;

- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;

- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;

- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;

- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлением в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;

- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;

- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;

- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению квалификации членов Профсоюза;

- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

**3. Организация работы первичной профсоюзной организации.**

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья.

Деятельность профсоюзной организации школы определяется перспективным текущим планом работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.2. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом расписания уроков и режима работы школы.

3.3. Прием в Профсоюз в соответствии с п.8 Устава Профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приема в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию.

С согласия работника образования, вступающего в Профсоюз, прием может быть осуществлен на заседании профсоюзного комитета или собрании профсоюзной организации школы.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление в администрацию школы о безналичной уплате вступительного и членского профсоюзного взноса.

Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.4. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.5. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в профсоюзную организацию школы, дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление в администрацию школы о прекращении взимания с него членских профсоюзного взноса.

3.6. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза, Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7. Учет членов Профсоюза в школе осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград или по учетной карточке установленного в Профсоюзе образца.

3.8. Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в Форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором школы и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9. Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации школы :

**имеют право**:

- пользоваться льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

**несут обязанности:**

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома школы;

- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором школы и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

- участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;

- проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия представления льгот члену Профсоюза, устанавливаются: профсоюзным комитетом и выборным органом вышестоящих профсоюзных организаций.

**4. Руководство первичной профсоюзной организации.**

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации школы, изменения и дополнения, вносимые в него;

- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;

- по необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной организации;

- устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;

- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2. Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

**5. Органы первичной профсоюзной организации.**

5.1. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.

Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

5.2. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

5.3. Собрание:

- принимает положение о первичной профсоюзной организации школы, вносит в него изменения, дополнения;

- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза;

- принимает решения: о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза;

- заслушивает и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;

- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;

- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;

- избирает казначея профсоюзной организации;

- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;

- избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;

- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации школы в установленном Уставом Профсоюза порядке;

- утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации;

- решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами первичной профсоюзной организации.

5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.6. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации школы, или по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам Профсоюза не менее чем за 7 дней.

5.8. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

5.9. В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации.

5.10. Профсоюзный комитет (профком):

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации школы в период между собраниями;

- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией школы (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;

- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией школы и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;

- созывает профсоюзные собрания;

- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;

- ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) школы по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;

- совместно с администрацией школы (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;

- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;

- организует проведение общего собрания трудового коллектива школы для принятия коллективного договора и осуществляет контроль за его выполнением;

- осуществляет контроль за соблюдением в школе законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение учителей и других работников школы по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;

- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в школе, заключает соглашение по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в школе создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;

- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых;

- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;

- приглашает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекцию труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;

- заслушивает сообщения администрации школы о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;

- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;

- проводит по взаимной договоренности с администрацией школы совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;

- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;

- контролирует выполнение условий отраслевого и территориального соглашений;

- организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет членов Профсоюза;

- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

- выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза;

- проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о их правах и льготах;

- обеспечивает отбор вступительных профсоюзных взносов и их поступление на счет соответствующей территориальной организации Профсоюза. С согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией школы решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов.

5.11. Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.13. Председатель первичной профсоюзной организации школы:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;

- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией школы, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;

- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;

- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;

- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;

- созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;

- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;

- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

5.14. Председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчётен профсоюзному собранию, несет ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организацией Профсоюза.

**6. Ревизионная комиссия профсоюзной организации.**

6.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации школы является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется в своей работе Уставом Профсоюза, положением (уставом) соответствующей территориальной организации, настоящим положением.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки Финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

**7. Имущество первичной профсоюзной организации**

7.1. Первичная профсоюзная, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в Профсоюзе образца.

7.2. Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских взносов профсоюза в соответствии с п.48 Устава Профсоюза.

**8. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация**

**первичной профсоюзной организации.**

8.1. Профсоюзная организация школы может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям, по решению собрания организации и с согласия выборного органа территориальной организации Профсоюза.

Список Членов профсоюза МБОУ «Хиди-Хуторская СШ» на 01.09.2016

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Зарегистрирован по адресу | Занимаемая должность  |
|  | Салтыгова Айман Мухмадиевна | с.Хиди-Хутор ул.Нагал 15 | директор |
|  | Ахмадов Рамазан Халатович | с.Майртуп ул Любительская №4 | Зам поУ ВР |
|  | Бозуркаева Айшат Сулимовна | с.Хиди-Хутор ул.Л.Ешуркаева 8 | Зам. по ВР |
|  | Адилханова Тумиша Хусаиновна | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 1 | учитель |
|  | Сосуркаев Хамагомед Абдулазизович | г.Гудермес ул. Мира26 | Соц.педагог |
|  | Пайзулаева Тоита Биламхатовна | г.Гудермес ул. Мира31 | учитель |
|  | Ахметукаев Ваха Хамидович | с.Хиди-Хутор ул.Л.Ешуркаева 7 | учитель |
|  | Салтыгов Ислам Мухмадович | с.Хиди-Хутор ул.Нагал 15 | Зам.по НМР |
|  | Тепсуркаев Денербек Магомедович | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 9 | психолог |
|  | Салтыгов Сайд-Магомед Нагалович | с.Хиди-Хутор ул.Нагал 16 | учитель |
|  | Тепсуркаев Алихан Денербекович | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 9 | Зам. по ИКТ |
|  | Айдамиров Иса Бексолтанович | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 20 | учитель |
|  | Ушаева Тамара Тапаевна | с.Хиди-Хутор ул.А.А.Кадырова 16 | учитель |
|  | Ахъядова Жанетта Магомедовна | с.Хиди-Хутор ул.А.А.Кадырова 14 | учитель |
|  | Дадаев Абдул-Керим Израилович | с.Хиди-Хутор ул.А.А.Кадыров 10 | Пед.орг.по ДНВ |
|  | Нагалов Али Идрисович | с.Хиди-Хутор ул.Нагал 8 | учитель |
|  | Салтыгов Мухмад Абуезидович | с.Хиди-Хутор ул.Нагал 15 | учитель |
|  | Солтыгов Шайх-Магомед Нагалович | с.Хиди-Хутор ул.Нагал 6 | учитель |
|  | Айдамиров Умар Бексолтанович | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 1 | учитель |
|  | Заудиева Небила Борзалиевна | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 9 | учитель |
|  |  Дудаева Седа Магомедовна | с.Хиди-Хутор ул.Нагал 10 | учитель |
|  | Солтыгова Зура Магомедовна | с.Хиди-Хутор ул.Нагал 6 | ОДД |
|  | Оздарбаева Иман Руслановна | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 2 | учитель |
|  | Элимханова Гульзара Магомедовна | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 9 |  Учи-ль (в декрете) |
|  | Истамулова Танзила Шайхиевна | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 19 | учитель |
|  | Теепсуркаева Амнат Дардаиловна | с.Хиди-Хутор ул.А.А.Кадырова 14 | учитель |
|  | Ильясова Линда Умаровна | с.Хиди-Хутор ул.А.А.Кадырова 18 | Педагог ОДД |
|  |  Асхудов Денилбек Сираждиевич | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 4 | зам.по АХЧ |
|  |  Газалиев Рустам Сибирсолтович | с.Хиди-Хутор ул. Восточная 8 | сторож |
|  |  Газалиева Дагман Сибирсолтовна | с.Хиди-Хутор ул. Восточная 8 | сторож |
|  |  Асхудова Тамара Саидбековна | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 4 | техничка |
|  |  Асхудова Мялхиш Дагаевна | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 4 | техничка |
|  |  Элимбаев Саид Усамович | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 19 | Подсобный раб-й |
|  |  Тепсуркаев Дардаил Магомедович | с.Хиди-Хутор ул. А.А.Кадырова 14 | дворник |
|  | Газалиева Камета Сибирсолтовна | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 8 | повар |
|  | Айдамиров Умар Бексолтанович | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 1 | водитель |
|  |  Дадаев Джабраил Израилович | с.Хиди-Хутор ул.А.А.Кадырова | библиотекарь |
|  | Селимханова Мата Насрадиевна | с.Хиди-Хутор | техничка |
|  | Гасенова Шовда Шитиевна | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 10 | дворник |
|  | Зукуева Иман Хасиевна | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 14 | кочегар |
|  | Арсанов Абубакар Дуквахаевич | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 14 | кочегар |
|  | Абдулкадырова Марха Хасмагомедовна | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 3 | техничка |
|  | Дадаева Хава Исмаиловна | с.Хиди-Хутор ул.Л.Ешуркаева | Техничка |
|  | Дудаева Асет | с.Хиди-Хутор ул.Нагал | Учитель |
|  | Элимханова Мата | с.Хиди-Хутор ул. Восточная 8 | учитель |

 Председатель ППО МБОУ «Хиди-Хуторская СШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тепсуркаев А.Д.

Список детей членов профсоюза МБОУ «Хиди-Хуторская СШ» на 01.09.2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. члена профсоюза | Кол-во детей | Зарегистрирован по адресу | Занимаемая должность  |
|  | Ахмадов Рамазан Халатович | 2 | с.Майртуп ул Любительская №4 | Зам поУ ВР |
|  | Салтыгов Ислам Мухмадович | 3 | с.Хиди-Хутор ул.Нагал 15 | Зам.по НМР |
|  | Салтыгов Сайд-Магомед Нагалович | 5 | с.Хиди-Хутор ул.Нагал 16 | учитель |
|  | Тепсуркаев Алихан Денербекович | 3 | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 9 | Зам. по ИКТ |
|  | Ахъядова Жанетта Магомедовна | 4 | с.Хиди-Хутор ул.А.А.Кадырова 14 | учитель |
|  | Дадаев Абдул-Керим Израилович | 3 | с.Хиди-Хутор ул.А.А.Кадыров 10 | Пед.орг.по ДНВ |
|  |  Дудаева Седа Магомедовна | 1 | с.Хиди-Хутор ул.Нагал 10 | учитель |
|  | Элимханова Гульзара Магомедовна | 3 | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 9 |  Учи-ль (в декрете) |
|  | Дудаева Асет  | 1 | с.Хиди-Хутор ул.Нагал | учитель |
|  |  Асхудов Денилбек Сираждиевич | 2 | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 4 | зам.по АХЧ |
|  |  Газалиев Рустам Сибирсолтович | 2 | с.Хиди-Хутор ул. Восточная 8 | сторож |
|  |  Асхудова Мялхиш Дагаевна | 2 | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 4 | техничка |
|  |  Элимбаев Саид Усамович | 5 | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 19 | Подсобный раб-й |
|  |  Тепсуркаев Дардаил Магомедович | 1 | с.Хиди-Хутор ул. А.А.Кадырова 14 | дворник |
|  |  Дадаев Джабраил Израилович | 3 | с.Хиди-Хутор ул.А.А.Кадырова | библиотекарь |
|  | Селимханова Мата Насрадиевна | 6 | с.Хиди-Хутор ул.Западная | техничка |
|  | Гасенова Шовда Шитиевна | 7 | с.Хиди-Хутор ул.Восточная 10 | Дворник |
|  | Элимханова Мата | 2 | с.Хиди-Хутор ул. Восточная 8 | учитель |

 Председатель ППО МБОУ «Хиди-Хуторская СШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тепсуркаев А.Д.

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Плотавская СОШ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ

от 15.01. 2014 №1

заседания профсоюзного комитета

Председатель –Тепсуркаев А.Д.

Секретарь- Ахьядова Ж.М.

**«О тарификации»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало –5

От администрации школы - 1

**Повестка дня:**

1.О тарификации.

2.О распределении стимулирующей части оплаты труда.

3.О комплектовании педагогическими кадраминаследующий2014-2015учебный год.

4. Об утверждении плана проведения профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета на 2014 год.

 СЛУШАЛИ:

1.1. По первому вопросу Шахову Л.И., председателя ПК, которая познакомила членов профкома с тарификацией на 01.01.2014 года. Лариса Ивановна отметила, что учебная нагрузка у всех педагогов школы высокая, в среднем 25 часов, поэтому с каждым педагогическим работником проведена индивидуальная беседа и получено письменное согласие на работу с нагрузкой более 18 часов. Нагрузку менее 18 часов имеет учитель физической культуры Чуйков Юрий Сергеевич, который также подтвердил своё согласие письменно. Своё согласие исполнять обязанности классного руководителя письменно подтвердили

1. Агаркова И.В. 1,3 классы;

2. Потапова Н.П. 2,4 классы;

3. Панюшкина В.В. 5,6 классы;

4. Бронникова Г.Н. 7 класс;

5. Шайдорова Л.В. 8,9 классы;

6. Шахова Л.И. 10,11 классы.

Шахова Л.И. говорила о соблюдении законодательства при составлении тарификации на 01.01. 2014 года.

ПОСТАНОВИЛИ:

 1. Тарификацию работников МБОУ «Плотавская СОШ» на 01.01.2014 года **утвердить.**

Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0 ***принято единогласно***

 СЛУШАЛИ:

 2. По второму вопросу Шахову Л.И., председателя ПК, которая познакомила с результатами распределения стимулирующей части оплаты труда педагогических работников, классных руководителей, обслуживающего персонала, обратив особое внимание на индивидуальный подход к критериям каждого работника школы, на коллегиальность и прозрачность работы комиссии.

 ПОСТАНОВИЛИ:

 2.Стимулирующую часть оплаты труда на 01.01.2014 года по критериям **утвердить.**

*Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0*  ***принято единогласно***

 СЛУШАЛИ:

 3. По третьему вопросу Никипелову Т.В., заместителя директора школы,

 которая говорила о комплектовании на 2014-2015 учебный год.

*(План предварительного комплектования педагогическими кадрами на 2014-2015 учебный год прилагается).* Татьяна Васильевна зачитала аналитическую справку по результатам комплектования учреждения МБОУ «Плотавская СОШ» на 2014-2015 учебный год: комплектованию подлежат 12 учителей и 2 воспитателя группы дошкольного образования. Высшее образование имеют 10 педагогов (83% от общего числа), среднее специальное – 4.

Численный состав учащихся на 2014 – 2015 учебный год предполагается 51 учащийся, из них: 1-4 классы – 16, 5-9 классы – 25, 10-11 классы – 10.

 Общее количество учебных часов по учебному плану и тарификации составляет: 1-4 классы – 62, 5-9 классы – 172, 10-11 классы – 74.

 На 2014 – 2015 учебный год в начальном звене объединены следующие классы - комплекты:

1,3 классы – причина объединения – малый численный состав учащихся;

2,4 классы - причина объединения – малый численный состав учащихся.

 По вертикали - комбинируются следующие предметы и классы:

- изобразительное искусство – 5/6 классы - малый численный состав учащихся;

- музыка – 5/6 классы - малый численный состав учащихся;

- физическая культура 1/3, 2/4, 6/7, 8/9, 10/11 классы – в соответствии с рекомендациями для проведения уроков в соревновательной форме, малый численный состав учащихся.

 Из-за отсутствия специалистов на вакансию выставлены следующие предметы:

1. Информатика и ИКТ – 5,6, 7-11 классы;
2. Изобразительное искусство – 5-9 классы;
3. Музыка – 5 - 7 классы;

4.Православная культура- 5-11 классы;

5. Мировая художественная культура -10,11 классы;

6. Технология – 5,6,7,8,10,11 классы.

Количественный состав педагогических работников уменьшился на 1 педагогического работника в связи с планируемым прекращением срока действия трудового договора.

 Все педагогические работники ознакомлены с планом предварительного комплектования педагогическими кадрами на 2014-2015 учебный год.

 Преподавание профильных предметов и предметов углублённого уровня в МБОУ «Плотавская СОШ» не осуществляется.

 Все педагогические работники ознакомлены с планом предварительного комплектования педагогическими кадрами на 2014-2015 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

3. План комплектования педагогическими кадрами на 2014-2015 учебный год утвердить.

*Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0* ***принято единогласно***

 СЛУШАЛИ:

4. По четвёртому вопросу Шахову Л.И., председателя первичной профсоюзной организации, которая представила план проведения профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета на 2014 год.

 ПОСТАНОВИЛИ:

4.1 План проведения профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета на 2014 год **утвердить.**

*Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0*  ***принято единогласно***

Контроль за исполнением возложить на председателя профкома Шахову Л.И.

 Председатель первичной профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахова Л.И.

Члены профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бронникова Г.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терских А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павленко И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубова М.М.

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Плотавская СОШ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

 ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

от 15.01. 2014 №1

заседания профсоюзного комитета

**«О тарификации»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало –5

От администрации школы - 1

**Повестка дня:**

1.О тарификации.

2.О распределении стимулирующей части оплаты труда.

3.О комплектовании педагогическими кадраминаследующий2014-2015учебный год.

4. Об утверждении плана проведения профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета на 2014 год.

 СЛУШАЛИ:

1.1. По первому вопросу Шахову Л.И., председателя ПК, которая познакомила членов профкома с тарификацией на 01.01.2014 года. Лариса Ивановна отметила, что учебная нагрузка у всех педагогов школы высокая, в среднем 25 часов, поэтому с каждым педагогическим работником проведена индивидуальная беседа и получено письменное согласие на работу с нагрузкой более 18 часов. Нагрузку менее 18 часов имеет учитель физической культуры Чуйков Юрий Сергеевич, который также подтвердил своё согласие письменно. Своё согласие исполнять обязанности классного руководителя письменно подтвердили

1. Агаркова И.В. 1,3 классы;

2. Потапова Н.П. 2,4 классы;

3. Панюшкина В.В. 5,6 классы;

4. Бронникова Г.Н. 7 класс;

5. Шайдорова Л.В. 8,9 классы;

6. Шахова Л.И. 10,11 классы.

Шахова Л.И. говорила о соблюдении законодательства при составлении тарификации на 01.01. 2014 года.

ПОСТАНОВИЛИ:

 1. Тарификацию работников МБОУ «Плотавская СОШ» на 01.01.2014 года **утвердить.**

Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0 ***принято единогласно***

 СЛУШАЛИ:

 2. По второму вопросу Шахову Л.И., председателя ПК, которая познакомила с результатами распределения стимулирующей части оплаты труда педагогических работников, классных руководителей, обслуживающего персонала, обратив особое внимание на индивидуальный подход к критериям каждого работника школы, на коллегиальность и прозрачность работы комиссии.

 ПОСТАНОВИЛИ:

 2.Стимулирующую часть оплаты труда на 01.01.2014 года по критериям **утвердить.**

*Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0*  ***принято единогласно***

 СЛУШАЛИ:

 3. По третьему вопросу Никипелову Т.В., заместителя директора школы,

 которая говорила о комплектовании на 2014-2015 учебный год.

*(План предварительного комплектования педагогическими кадрами на 2014-2015 учебный год прилагается).* Татьяна Васильевна зачитала аналитическую справку по результатам комплектования учреждения МБОУ «Плотавская СОШ» на 2014-2015 учебный год: комплектованию подлежат 12 учителей и 2 воспитателя группы дошкольного образования. Высшее образование имеют 10 педагогов (83% от общего числа), среднее специальное – 4.

Численный состав учащихся на 2014 – 2015 учебный год предполагается 51 учащийся, из них: 1-4 классы – 16, 5-9 классы – 25, 10-11 классы – 10.

 Общее количество учебных часов по учебному плану и тарификации составляет: 1-4 классы – 62, 5-9 классы – 172, 10-11 классы – 74.

 На 2014 – 2015 учебный год в начальном звене объединены следующие классы - комплекты:

1,3 классы – причина объединения – малый численный состав учащихся;

2,4 классы - причина объединения – малый численный состав учащихся.

 По вертикали - комбинируются следующие предметы и классы:

- изобразительное искусство – 5/6 классы - малый численный состав учащихся;

- музыка – 5/6 классы - малый численный состав учащихся;

- физическая культура 1/3, 2/4, 6/7, 8/9, 10/11 классы – в соответствии с рекомендациями для проведения уроков в соревновательной форме, малый численный состав учащихся.

 Из-за отсутствия специалистов на вакансию выставлены следующие предметы:

1. Информатика и ИКТ – 5,6, 7-11 классы;
2. Изобразительное искусство – 5-9 классы;
3. Музыка – 5 - 7 классы;

4.Православная культура- 5-11 классы;

5. Мировая художественная культура -10,11 классы;

6. Технология – 5,6,7,8,10,11 классы.

 Все педагогические работники ознакомлены с планом предварительного комплектования педагогическими кадрами на 2014-2015 учебный год.

Количественный состав педагогических работников уменьшился на 1 педагогического работника в связи с планируемым прекращением срока действия трудового договора.

 Преподавание профильных предметов и предметов углублённого уровня в МБОУ «Плотавская СОШ» не осуществляется.

 Все педагогические работники ознакомлены с планом предварительного комплектования педагогическими кадрами на 2014-2015 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

3. План комплектования педагогическими кадрами на 2014-2015 учебный год утвердить.

*Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0* ***принято единогласно***

 СЛУШАЛИ:

4. По четвёртому вопросу Шахову Л.И., председателя первичной профсоюзной организации, которая представила план проведения профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета на 2014 год.

 ПОСТАНОВИЛИ:

4.1 План проведения профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета на 2014 год **утвердить.**

*Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0*  ***принято единогласно***

Контроль за исполнением возложить на председателя профкома Шахову Л.И.

 Председатель первичной профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахова Л.И.

Члены профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бронникова Г.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терских А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павленко И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубова М.М.

Выписка верна

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Карайченцева

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Плотавская СОШ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ

от 18.02. 2014 №2

заседания профсоюзного комитета

**«Об организации поздравления мужчин ко Дню защитника Отечества»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало –5

От администрации школы - 2

**Повестка дня:**

1.Организация поздравления мужчин ко Дню защитника Отечества.

2. Об итогах проведения общероссийского мониторинга по изучению интенсивности труда учителей, воспитателей в условиях модернизации образования.

 **СЛУШАЛИ:**

1. Шахову Л.И., председателя ПК, которая предложила торжественно поздравить мужчин 22.02.2011 в 14-30:

1.2 Зубову М.М., которая говорила о необходимости закупить открытки в количестве 8 штук за счёт собственных средств.

1.3 Бронникову Г.Н., учителя физики, которая предложила поздравить учителя-ветерана Столбовского И.Н., посетив его на дому.

 **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1 Торжественно поздравить мужчин 22.02.2011 в 14-30.

 1.2 Закупить открытки в количестве 8 штук за счёт собственных средств.

1.3 Поздравить учителя-ветерана Столбовского И.Н.

Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0 ***принято единогласно***

 **СЛУШАЛИ:**

 По второму вопросу Павленко И.В., учителя истории, зачитавшего постановление областного комитета Белгородской региональной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ №30 от 24.12.2013 года «Об итогах проведения общероссийского мониторинга по изучению интенсивности труда учителей, воспитателей, преподавателей в условиях модернизации образования» (Материал прилагается на 10 л.)

 **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Ежегодно проводить совместно с администрацией мониторинг рабочего времени.
2. Определить перечень совещаний, общее время которых не должно превышать 1,5 часа в неделю.
3. Добровольное участие в конкурсах, методических семинарах в районных воспитательных мероприятиях ( за исключением обязательных курсов повышения квалификации)
4. Контролировать учёт администрацией рабочего времени каждого учителя.

Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0 ***принято единогласно***

 I проведении районной спартакиады среди работников образования

Контроль за исполнением возложить на председателя профкома Шахову Л.И.

Председатель первичной профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахова Л.И.

Члены профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бронникова Г.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терских А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павленко И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубова М.М.

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Плотавская СОШ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ

от 06.03. 2014 №3

заседания профсоюзного комитета

**«Об организации поздравления женщин с Международным женским днём»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало –5

**Повестка дня:**

1. Организация поздравления женщин с Международным женским днём.
2. О мониторинге нагрузки педагогических работников.

3. Об участии в соревнованиях по шахматам.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу

1. Шахову Л.И., председателя ПК, которая предложила торжественно поздравить женщин – работников школы 07.03.2014 в 14-00.

2. Бронникову Г.Н., учителя физики, которая говорила о необходимости закупить открытки в количестве 6 штук за счёт собственных средств и поздравить учителей-ветеранов Ермоленко Н.В., Алифанову Л.В., Агаркову А.С., учителей – пенсионеров Кирдееву Н.Н., Кульбаченко В.А. с праздником. Поздравить учителя-ветерана Ермоленко Н.В. с Днём рождения 15.03.2014 года

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Торжественно поздравить женщин 07.03.2014:

в 10-10 – торжественная линейка, поздравление обучающихся;

 14-00 - поздравление коллег - мужчин.

 2. Закупить открытки в количестве 6 штук за счёт собственных средств.

3. Поздравить учителей-ветеранов Ермоленко Н.В., Алифанову Л.В., Агаркову А.С., учителей – пенсионеров Кирдееву Н.Н., Кульбаченко В.А. с праздником.

4. Поздравить учителя-ветерана Ермоленко Н.В. с Днём рождения 15.03.2014 года

Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0 ***принято единогласно***

**СЛУШАЛИ:**

По второму вопросу Шахову Л.И., председателя ПК, которая зачитала письмо райкома профсоюза от 27 февраля 2014 года №15 «О мониторинге нагрузки педагогических работников».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Провести работу среди учителей школы по заполнению анкет.
2. Направить материалы анкетирования в обком профсоюза 07.03 2014 года
3. Информировать райком профсоюза до 10.03.2014 года.

Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0 ***принято единогласно***

**СЛУШАЛИ:**

 По третьему вопросу Терских А.В., преподавателя-организатора ОБЖ, который говорил о необходимости участия команды работников школы в соревнованиях по шахматам (Приказ УО от 04. 03. 2014 №413, и постановление райкома профсоюза 04.03.2014 №16)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять участие в соревнованиях по шахматам 15 марта 2014 года в МБОУ «Корочанская СОШ», в 11.30.
2. До 10 марта предоставить в райком профсоюза заявку.

Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0 ***принято единогласно***

Контроль за исполнением возложить на председателя профкома Шахову Л.И.

Председатель первичной профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахова Л.И.

Члены профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бронникова Г.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терских А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павленко И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубова М.М.

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Плотавская СОШ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ

от 25.03. 2014 № 4

заседания профсоюзного комитета

**«Об участии в районном благотворительном марафоне «Дорогой добра и милосердия»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало –5

**Повестка дня:**

1. Участие в районном благотворительном марафоне «Дорогой добра и милосердия.
2. Участие в соревновании по настольному теннису.
3. Ознакомление с планом работы Корочанского районного комитета Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2014 год.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу Шахову Л.И., председателя ПК, говорившую о том, что соответствием с Постановлением администрации муниципального района «Корочанский район» №126 от 07 марта 2014 года «О проведении районного благотворительного марафона «Дорогой добра и милосердия», направленного на поддержку детей, имеющих заболевания, семей воспитывающих детей - инвалидов, а также детей, попавших в трудную жизненную ситуацию», необходимо принять активное участие в проведение районного благотворительного марафона «Дорогой добра и милосердия», организовать работу по добровольному отчислению в счёт марафона однодневного заработка работников образовательного учреждения.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Организовать работу по добровольному отчислению в счёт марафона однодневного заработка работников МБОУ «Плотавская СОШ», согласно ведомости, предоставленной бухгалтерией УО.
2. Добровольные отчисления в счёт марафона наличными сдать в управление соцзащиты населения администрации Корочанского района в бухгалтерию до 01 апреля 2014 года.
3. Информацию и копии документов об оплате предоставить на электронный адрес Карайченцевой Н.В. - *knatasha1990(a),mail, ru*

Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0 ***принято единогласно***

**СЛУШАЛИ:**

По второму вопросу Терских А.В., преподавателя-организатора ОБЖ, который сообщил о том, что 28 марта 2014 года в МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К. Кромского» в рамках I районной спартакиады работников образования проводятся соревнования по настольному теннису. Начало соревнований в 10.00 часов.

Для проведения соревнований каждая команда должна иметь ракетки и шарики, заявку.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять участие в соревнованиях по настольному теннису 28.03. 2014 года в МБОУ «Корочанская СОШ», в 10.00.

2. Шаховой Л.И. подготовить заявку 27.03.2014 года.

Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0 ***принято единогласно***

**СЛУШАЛИ:**

По третьему вопросу Шахову Л.И., председателя ПК, познакомившую членов РК с планом работы Корочанского районного комитета Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2014 год.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Работу профсоюзного комитета школы координировать в соответствии с планом работы Корочанского районного комитета Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2014 год.

Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0 ***принято единогласно***

Контроль за исполнением возложить на председателя профкома Шахову Л.И.

Председатель первичной профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахова Л.И.

Члены профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бронникова Г.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терских А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павленко И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубова М.М.

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Плотавская СОШ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ

от 07.04. 2014 № 5

заседания профсоюзного комитета

**«О рассмотрении и утверждении Кодекса профессиональной этики МБОУ «Плотавская СОШ»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало –5

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение и утверждение Кодекса профессиональной этики МБОУ «Плотавская СОШ»

2. Участие в соревновании по волейболу.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу Бронникову Г.Н., учителя физики, которая подвела итог работы комиссии по разработке **Кодекса профессиональной этики МБОУ «Плотавская СОШ». /**На основании письмадепартамента образования Белгородской области от 19.02. 2014 года №9-06/998-ЛН, письма управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» от 05.03. 2014 года № 432, методических рекомендаций по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом и модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность/. *(Текст Кодекса прилагается).*

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Кодекс профессиональной этики МБОУ «Плотавская СОШ» **утвердить.**
2. Создать условия для реализации положений Кодекса.

Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0 ***принято единогласно***

**СЛУШАЛИ:**

По второму вопросу Терских А.В., преподавателя-организатора ОБЖ, который сообщил о том, что 09.04. 2014 года в МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К. Кромского» в рамках I районной спартакиады работников образования проводятся соревнования по волейболу. Начало соревнований в 14.00 часов. Команда школы (4 мужчины и 3 женщины) сформирована.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять участие в соревнованиях по волейболу в МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К. Кромского», в 14.00.

2. Шаховой Л.И. подготовить заявку 08.04.2014 года.

Голосование: «за» 5 , «воздержались» -0, «против» 0 ***принято единогласно***

Контроль за исполнением возложить на председателя профкома Шахову Л.И.

Председатель первичной профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахова Л.И.

Члены профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бронникова Г.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терских А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павленко И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубова М.М.

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Плотавская СОШ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ

от 10.04. 2014 № 6

заседания профсоюзного комитета

**«О проведении в 2014 году отчётов и выборов профсоюзного органа МБОУ «Плотавская СОШ»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало –5

Председатель ревизионной комиссии Шайдорова Л.В.

**Повестка дня:**

1.Отчёт о работе профсоюзного комитета за период с 18.04. 2012 года по 14.04.2014 года.

2.Отчёт ревизионной комиссии.

3. О выборах председателя первичной профсоюзной организации.

4. О выборах профсоюзного комитета МБОУ «Плотавская СОШ».

5. О выборах ревизионной комиссии МБОУ «Плотавская СОШ».

6. Установление срока полномочий вновь избранных профсоюзных органов.

7. О выборе делегата на V районную отчётно-выборную профсоюзную конференцию Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

8. О делегировании в состав территориального (районного)комитета Профсоюза.

9. О выдвижении кандидатуры на должность председателя райкома профсоюза.

**СЛУШАЛИ:**

1.По первому вопросу Шахову Л.И., председателя ПК, которая представила отчёт о работе профсоюзного комитета за период с 18. 04. 2012 года по 14. 04.2014 года.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Отчёт о работе профсоюзного комитета за период с 18.04. 2012 года по 14.04.2014 года **утвердить**.

Голосование: «за» 5 , «против» 0 ***принято единогласно***

2. По второму вопросу Шайдорову Л.В., члена ревизионной комиссии, огласившую результаты работы комиссии.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Результаты работы комиссии представить на профсоюзном собрании первичной прорфсоюзной организации МБОУ «Плотавская СОШ».

Голосование: «за» 5 , «против» 0 ***принято единогласно***

3.Бронникову Г.Н., учителя физики, предложившую провести собрание 14.04.2014 года в 14.30.по следующему плану:

1.Отчёт о работе профсоюзного комитета за период с 18.04. 2012 года по 14.04.2014 года.

2.Отчёт ревизионной комиссии.

3. О выборах председателя первичной профсоюзной организации.

4. О выборах профсоюзного комитета МБОУ «Плотавская СОШ».

5. О выборах ревизионной комиссии МБОУ «Плотавская СОШ».

6. Установление срока полномочий вновь избранных профсоюзных органов.

7. О выборе делегата на V районную отчётно-выборную профсоюзную конференцию Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

8. О делегировании в состав территориального (районного)комитета Профсоюза.

9. О выдвижении кандидатуры на должность председателя райкома профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Отчётно-выборное профсоюзное собрание провести 14.04.2014 года в 14.30.

2. План проведения собрания **утвердить**.

3. Ходатайствовать перед членами профсоюзной организации школы об установлении срока полномочий вновь избранного профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации 3 года, согласно рекомендациям райкома профсоюза.

4. Формы статистических отчётов по итогам отчётов и выборов (№ № 1 ОВ, 3ОВ, 4ОВ) направить в райкома профсоюза до 20 апреля 2014 года.

Голосование: «за» 5 , «против» 0 ***принято единогласно***

Контроль за исполнением возложить на председателя профкома Шахову Л.И.

Председатель первичной профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахова Л.И.

Члены профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бронникова Г.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терских А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павленко И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубова М.М.

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Плотавская СОШ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

от 10.04. 2014 № 6

заседания профсоюзного комитета

**«О проведении в 2014 году отчётов и выборов профсоюзного органа МБОУ «Плотавская СОШ»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало –5

Председатель ревизионной комиссии Шайдорова Л.В.

**Повестка дня:**

1.Отчёт о работе профсоюзного комитета за период с 18.04. 2012 года по 14.04.2014 года.

2.Отчёт ревизионной комиссии.

3. О выборах председателя первичной профсоюзной организации.

4. О выборах профсоюзного комитета МБОУ «Плотавская СОШ».

5. О выборах ревизионной комиссии МБОУ «Плотавская СОШ».

6. Установление срока полномочий вновь избранных профсоюзных органов.

7. О выборе делегата на V районную отчётно-выборную профсоюзную конференцию Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

8. О делегировании в состав территориального (районного)комитета Профсоюза.

9. О выдвижении кандидатуры на должность председателя райкома профсоюза.

**СЛУШАЛИ:**

1.По первому вопросу Шахову Л.И., председателя ПК, которая представила отчёт о работе профсоюзного комитета за период с 18. 04. 2012 года по 14. 04.2014 года.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Отчёт о работе профсоюзного комитета за период с 18.04. 2012 года по 14.04.2014 года **утвердить**.

Голосование: «за» 5 , «против» 0 ***принято единогласно***

2. По второму вопросу Шайдорову Л.В., члена ревизионной комиссии, огласившую результаты работы комиссии.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Результаты работы комиссии представить на профсоюзном собрании первичной прорфсоюзной организации МБОУ «Плотавская СОШ».

Голосование: «за» 5 , «против» 0 ***принято единогласно***

3.Бронникову Г.Н., учителя физики, предложившую провести собрание 14.04.2014 года в 14.30.по следующему плану:

1.Отчёт о работе профсоюзного комитета за период с 18.04. 2012 года по 14.04.2014 года.

2.Отчёт ревизионной комиссии.

3. О выборах председателя первичной профсоюзной организации.

4. О выборах профсоюзного комитета МБОУ «Плотавская СОШ».

5. О выборах ревизионной комиссии МБОУ «Плотавская СОШ».

6. Установление срока полномочий вновь избранных профсоюзных органов.

7. О выборе делегата на V районную отчётно-выборную профсоюзную конференцию Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

8. О делегировании в состав территориального (районного)комитета Профсоюза.

9. О выдвижении кандидатуры на должность председателя райкома профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Отчётно-выборное профсоюзное собрание провести 14.04.2014 года в 14.30.

2. План проведения собрания **утвердить**.

3. Ходатайствовать перед членами профсоюзной организации школы об установлении срока полномочий вновь избранного профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации 3 года, согласно рекомендациям райкома профсоюза.

4. Формы статистических отчётов по итогам отчётов и выборов (№ № 1 ОВ, 3ОВ, 4ОВ) направить в райкома профсоюза до 20 апреля 2014 года.

Голосование: «за» 5 , «против» 0 ***принято единогласно***

Контроль за исполнением возложить на председателя профкома Шахову Л.И.

Председатель первичной профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахова Л.И.

Члены профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бронникова Г.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терских А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павленко И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубова М.М.

Выписка верна

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Карайченцева

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Плотавская СОШ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ

от 07.05. 2014 № 7

заседания профсоюзного комитета

**«о работе первичной профсоюзной организации по защите прав членов профсоюза на охрану труда»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало–5

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1.О работе первичной профсоюзной организации по защите прав членов профсоюза на охрану труда (контроль ПК за выполнением соглашения по охране труда за первое полугодие).

 2.О работе профсоюзного комитета образовательного учреждения с молодёжью.

3. Участие коллектива работников в благотворительном марафоне «Помощь Крыму»

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу Карайченцеву О.А., директора школы, которая говорила о запланированных мероприятиях согласно соглашения по охране труда на первое полугодие. Ольга Александровна говорила о недостаточном финансировании образовательного учреждения. Был проведён общий технический осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации; медицинский осмотр работники кухни прошли согласно графика;в течение года работникиобеспечивались мылом, смывающими и обеззараживающими средствами согласно установленных норм и т.д.

2. Шахову Л.И., которая познакомила с итогами работы комиссии по контролю выполнения соглашения по охране труда. /Прилагается/

ПОСТАНОВИЛИ:

Работу по выполнению соглашения по охране труда за первое полугодие считать удовлетворительной.

Голосование: «за» 5 , «против» 0 ***принято единогласно***

1. По второму вопросу Шахову Л.И., которая констатировала, что средний возраст педагогических работников школы – 44 года, что необходимо вести активную работу с молодёжью с целью омоложения кадров. Лариса Ивановна сообщила, что, к сожалению, вновь прибывший учитель физической культуры Чуйков Ю.С. попадает под сокращение штатов, что трудовой договор с ним заключён на год и сотрудник уведомлён согласно установленных сроков.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Усилия профкома направить на сохранение молодых педагогических кадров в школе.

2. Составить банк данных педагогических профессий в школе на перспективу.

Голосование: «за» 5 , «против» 0 ***принято единогласно***

По третьему вопросу Шахову Л.И., председателя ПК, говорившую о том, что соответствием с Постановлением администрации муниципального района «Корочанский район» необходимо организовать работу по добровольному отчислению в счёт марафона однодневного заработка работников образовательного учреждения.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Организовать работу по добровольному отчислению в счёт марафона однодневного заработка работников МБОУ «Плотавская СОШ», согласно ведомости, предоставленной бухгалтерией УО.
2. Добровольные отчисления в счёт марафона наличными сдать в управление соцзащиты населения администрации Корочанского района в бухгалтерию до 13 мая 2014 года.

Голосование: «за» 5 , «против» 0 ***принято единогласно***

Контроль за исполнением возложить на председателя профкома Шахову Л.И.

Председатель первичной профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахова Л.И.

Члены профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бронникова Г.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терских А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павленко И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубова М.М.

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Плотавская СОШ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ

от 05.06. 2014 № 8

заседания профсоюзного комитета

**«О внесение дополнений в коллективный договор»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало–4

Отсутствует Павленко И.В. (болен)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Внесение дополнений в коллективный договор на 2014-2016 г.г.

СЛУШАЛИ:

 По первому вопросу Шахову Л.И., председателя ПК, зачитала рекомендации райкома профсоюза:

Во исполнение п. 10 протокола поручений, данных Губернатором Белгородской области Е.С. Савченко по итогам встречи с профсоюзным активом Белгородского областного объединения организаций профсоюзов 15.11.2013 года о повышении ответственности работников предприятий и организаций области за выполнение положений трёхстороннего соглашения между областным объединением организаций профсоюзов, объединениями работодателей и правительством Белгородской области посредством включения соответствующих положений в районные, городские, территориальные соглашения, коллективные договоры.

В целях его выполнения райком профсоюза рекомендует включить в коллективные договоры, следующие обязательства профсоюза:

В области экономики

1. Оказывать правовую и методическую помощь коллективам работников при изменении организационно-правовой формы, способствовать участию работников в управлении образовательным учреждением.

2. Способствовать совершенствованию организации труда и заработной платы.

 В области оплаты труда, доходов и уровня жизни работников отрасли

1. Вносить предложения в проекты законов и иные нормативные правовые акты в сфере труда, в том числе по вопросам оплаты труда и уровня жизни работников.

2. Осуществлять общественный контроль за своевременной выплатой заработной платы и уплатой страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

 В области социальной защиты и реализации целевых социальных программ, социального страхования

1. Принимать активное участие в реализации мероприятий по снижению алкоголизации, табакокурения и употребления наркотических средств населением Белгородской области.

2. Обеспечивать участие работников в ежегодных спартакиадах среди трудовых коллективов отрасли.

3. Обеспечивать участие работников в спортивных мероприятиях физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

 Дополнения к коллективному договору оформить в 3 экземплярах и представить в райком профсоюза до 10 июня 2014 года для регистрации в отделе по труду.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Включить в коллективные договоры, следующие обязательства профсоюза:

В области экономики

1. Оказывать правовую и методическую помощь коллективам работников при изменении организационно-правовой формы, способствовать участию работников в управлении образовательным учреждением.

2. Способствовать совершенствованию организации труда и заработной платы.

 В области оплаты труда, доходов и уровня жизни работников отрасли

1. Вносить предложения в проекты законов и иные нормативные правовые акты в сфере труда, в том числе по вопросам оплаты труда и уровня жизни работников.

2. Осуществлять общественный контроль за своевременной выплатой заработной платы и уплатой страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

 В области социальной защиты и реализации целевых социальных программ, социального страхования

1. Принимать активное участие в реализации мероприятий по снижению алкоголизации, табакокурения и употребления наркотических средств населением Белгородской области.

2. Обеспечивать участие работников в ежегодных спартакиадах среди трудовых коллективов отрасли.

3. Обеспечивать участие работников в спортивных мероприятиях физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Голосование: «за» 5 , «против» 0 ***принято единогласно***

Контроль за исполнением возложить на председателя профкома Шахову Л.И.

Председатель первичной профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахова Л.И.

Члены профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бронникова Г.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терских А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубова М.М.

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Плотавская СОШ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ

от 12.08. 2014 № 9

заседания профсоюзного комитета

 **« о подготовке к новому 2014 -2015 учебному году»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало –5

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ**

1.О тарификации на новый учебный год.

2.О распределении стимулирующей части оплаты труда работников МБОУ «Плотавская СОШ».

3. О приёмке образовательного учреждения к новому учебному году и разрешении проведения занятий в отдельных кабинетах, спортзале, инструкций по охране труда в образовательном учреждении, инструкций по организации антитеррористической безопасности.

4.О рассмотрении должностных инструкций работников на новый учебный год.

5. Уточнение списка членов первичной профсоюзной организации МБОУ «Плотавская СОШ».

6. Об утверждении разделов Паспорта дорожной безопасности ОУ МБОУ «Плотавская СОШ».

**СЛУШАЛИ:**

1.1. По первому вопросу Карайченцеву О.А., директора школы, которая познакомила членов профкома с тарификацией на новый учебный год. Ольга Александровна отметила, что учебная нагрузка у всех педагогов школы в среднем 21 час, поэтому с каждым педагогическим работником проведена индивидуальная беседа и получено письменное согласие на работу с нагрузкой более 18 часов. Нагрузки менее 18 часов нет. Своё согласие исполнять обязанности классного руководителя письменно подтвердили

1. Агаркова И.В. 2,4 классы;

2. Потапова Н.П. 1,3 классы;

3. Шайдорова Л.В. 5 класс;

4. Панюшкина В.В. 6,7 классы;

5. Бронникова Г.Н. 8,9 классы;

6. Шахова Л.И. 11 класс.

Шахова Л.И. говорила о соблюдении законодательства при составлении тарификации, расписания на 2014-2015 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать тарифный план и комплектацию приемлемыми и не нарушающими трудовое законодательство и коллективный договор.
2. Тарификацию на 2014 -2015 учебный год утвердить.

 Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

2. По второму вопросу Шахову Л.И., председателя ПК которая представила на рассмотрение результативность работы членов коллектива ОУ /заместителей директора, учителей, классных руководителей, обслуживающего персонала/ и распределение стимулирующей части оплаты труда за январь – август 2014 года. Лариса Ивановна акцентировала внимание на том, что комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда пришла к выводу, что в 2014-2015 учебном году необходимо скорректировать критерии оценки результативности работы классных руководителей с целью оптимизации оценивания.

 ПОСТАНОВИЛИ:

1.Стимулирующую часть оплаты труда за январь – август 2014 года признать объективной и утвердить.

2.Скорректировать критерии оценки результативности работы классных руководителей с целью оптимизации оценивания.

 Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

3. По третьему вопросу Терских А.В., который представил Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда, инструкции по охране труда и технике безопасности в образовательном учреждении, инструкции по организации антитеррористической безопасности (Список инструкций прилагается).

Александр Владимирович говорил о готовности образовательного учреждения к новому учебному году и разрешении проведения занятий в отдельных кабинетах, спортзале.

 ПОСТАНОВИЛИ:

1.Инструкции по охране труда и технике безопасности в образовательном, инструкции по организации антитеррористической безопасности учреждении **утвердить.**

2. Акт приёмки школы **утвердить.**

3. Акты **-** разрешения проведения занятий в кабинетах физики, химии, информатики, спортзале и на спортивной площадке **утвердить.**

 Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

4. По четвёртому вопросу Шахову Л.И., председателя ПК, представившую на согласование следующие должностные инструкции:

1 Должностная инструкция №2 заместителя директора школы по воспитательной работе,учителя русского языка и литературы, изобразительного искусства, музыки МБОУ «Плотавская СОШ» Агафоновой Л.В.

2. Должностная инструкция №3 учителя физики и математики МБОУ «Плотавская СОШ» Бронниковой Г.Н.

3. Должностная инструкция №4 учителя начальных классов, классного руководителя, педагога дополнительного образования, музыкального руководителя дошкольной группы МБОУ «Плотавская СОШ» Агарковой Е.А.

4. Должностная инструкция №5 заместителя директора школы по учебно - воспитательной работе,учителя русского языка и литературы, педагога дополнительного образования Никипеловой Т.В.

5. Должностная инструкция №6 учителя географии, технологии, педагога дополнительного образования, классного руководителя МБОУ «Плотавская СОШ» Панюшкиной В.В.

6. Должностная инструкция №7 учителя истории, обществознания, учителя начальных классов

(физическая культура ФГОС), педагога дополнительного образования МБОУ «Плотавская СОШ» Павленко И.В.

7. Должностная инструкция №8 учителя начальных классов, педагога дополнительного образования, классного руководителя МБОУ «Плотавская СОШ» Потаповой Н.П.

8. Должностная инструкция №10 учителя математики, информатики и ИКТ МБОУ «Плотавская СОШ» Тараненко Р.И.

9. Должностная инструкция №11 преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности, учителя физической культуры, педагога дополнительного образования МБОУ «Плотавская СОШ» Терских А.В.

10. Должностная инструкция №12 учителя химии, биологии, православной культуры, классного руководителя, педагога дополнительного образования в том числе ФГОС МБОУ «Плотавская СОШ» Шайдоровой Л.В.

11. Должностная инструкция №13 учителя иностранного языка педагога, дополнительного образования (ФГОС), классного руководителя МБОУ «Плотавская СОШ» Шаховой Л.И.

12. Должностная инструкция №29 учителя русского языка и литературы, православной культуры

 Бычихиной Т.В.

13. Должностная инструкция №30 учителя начальных классов, классного руководителя, педагога дополнительного образования, музыкального руководителя дошкольной группы МБОУ «Плотавская СОШ» Агарковой И.В.

14 Должностная инструкция №31 учителя информатики и ИКТ МБОУ «Плотавская СОШ» Савелова Н.М.

 ПОСТАНОВИЛИ:

1. Должностные инструкции педагогических работников школы утвердить.

 Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

5. По пятомувопросу Шахову Л.И., председателя ПК, уточнившую список членов профсоюзной организации образовательного учреждения.

 ПОСТАНОВИЛИ:

1. Список членов первичной профсоюзной организации МБОУ «Плотавская СОШ» **утвердить.**

 Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

**СЛУШАЛИ:**

 6. По шестому вопросу Терских А.В., преподавателя-организатора ОБЖ, члена ПК, представившего на согласование некоторые разделы Паспорта дорожной безопасности ОУ МБОУ «Плотавская СОШ». Александр Владимирович акцентировал внимание присутствующих на основных разделах Паспорта:

1.Положение об организованных перевозках обучающихся МБОУ «Плотавская СОШ;

2. Инструкция для обучающихся по ТБ при поездках в школьном автобусе МБОУ «Плотавская СОШ;

3. Должностные обязанности преподавателя-организатора ОБЖ по обеспечению безопасности перевозок детей школьным автобусом МБОУ «Плотавская СОШ;

 4. Должностная инструкция сопровождающего МБОУ «Плотавская СОШ;

 5. Должностная инструкция водителя МБОУ «Плотавская СОШ;

 6. Положение о школьной комиссии «За безопасность дорожного движения» МБОУ «Плотавская СОШ»

ПОСТАНОВИЛИ:

1. разделы Паспорта дорожной безопасности ОУ МБОУ «Плотавская СОШ» **утвердить**.

 Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

Контроль за исполнением возложить на председателя профкома Шахову Л.И.

Председатель первичной

Профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахова Л.И.

Члены профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бронникова Г.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терских А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павленко И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубова М.М.

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Плотавская СОШ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

от 12.08. 2014 № 9

заседания профсоюзного комитета

 **« о подготовке к новому 2014 -2015 учебному году»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало –5

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ**

**1.О тарификации на новый учебный год.**

**2.О распределении стимулирующей части оплаты труда работников МБОУ «Плотавская СОШ».**

**СЛУШАЛИ:**

1.1. По первому вопросу Карайченцеву О.А., директора школы, которая познакомила членов профкома с тарификацией на новый учебный год. Ольга Александровна отметила, что учебная нагрузка у всех педагогов школы в среднем 21 час, поэтому с каждым педагогическим работником проведена индивидуальная беседа и получено письменное согласие на работу с нагрузкой более 18 часов. Нагрузки менее 18 часов нет. Своё согласие исполнять обязанности классного руководителя письменно подтвердили

1. Агаркова И.В. 2,4 классы;

2. Потапова Н.П. 1,3 классы;

3. Шайдорова Л.В. 5 класс;

4. Панюшкина В.В. 6,7 классы;

5. Бронникова Г.Н. 8,9 классы;

6. Шахова Л.И. 11 класс.

Шахова Л.И. говорила о соблюдении законодательства при составлении тарификации, расписания на 2014-2015 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать тарифный план и комплектацию приемлемыми и не нарушающими трудовое законодательство и коллективный договор.
2. Тарификацию на 2014 -2015 учебный год утвердить.

 Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

2. По второму вопросу Шахову Л.И., председателя ПК которая представила на рассмотрение результативность работы членов коллектива ОУ / учителей, классных руководителей, обслуживающего персонала/ и распределение стимулирующей части оплаты труда за январь – август 2014 года. Лариса Ивановна акцентировала внимание на том, что комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда пришла к выводу, что в 2014-2015 учебном году необходимо скорректировать критерии оценки результативности работы классных руководителей с целью оптимизации оценивания.

 ПОСТАНОВИЛИ:

1.Стимулирующую часть оплаты труда за январь – август 2014 года признать объективной и утвердить.

2.Скорректировать критерии оценки результативности работы классных руководителей с целью оптимизации оценивания.

 Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

Контроль за исполнением возложить на председателя профкома Шахову Л.И.

Председатель первичной

Профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахова Л.И.

Члены профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бронникова Г.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терских А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павленко И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубова М.М.

Выписка верна

Директор школы О.А. Карайченцева

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Плотавская СОШ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ

от 13.08. 2014 № 10

заседания профсоюзного комитета

 **«Об увольнении Чуйкова Ю.С.»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало –5

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ**

1. **Увольнение Чуйкова Ю.С.**

**СЛУШАЛИ:**

1 По первому вопросу Карайченцеву О.А., директора школы, зачитавшую проект приказа об увольнении Чуйкова Ю.С., в связи с увольнением по истечению срока трудового договора, п.2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ.

2. Шахову Л.И., подтвердившую законность основания увольнения **Чуйкова Ю.С.**  окончанием действия трудового договора.

в связи с окончанием действия трудового договора.

 ПОСТАНОВИЛИ:

Вывести из членов профсоюза **Чуйкова Ю.С.**  на основании окончания действия трудового договора.

Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0

 ***принято единогласно***

Контроль за исполнением возложить на председателя профкома Шахову Л.И.

Председатель первичной

Профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахова Л.И.

Члены профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бронникова Г.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терских А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павленко И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубова М.М.

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Плотавская СОШ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ

от 21.08. 2014 № 11

заседания профсоюзного комитета

 **«Об участии в фотоконкурсах, благотворительной акции «Соберём детей в школу!»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало –5

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ**

1.Участии в фотоконкурсах БОООП: «Дорогие мои ветераны!, посвящённого 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. и «Культура в объективе профсоюзов».

2. Участие коллектива работников в благотворительной акции **«Соберём детей в школу!»** в помощь школьникам-беженцам из Украины.

**СЛУШАЛИ:**

1.1 По первому вопросу Шахову Л.И., председателя ПК которая зачитала Положения о проведении фотоконкурсов БОООП: «Дорогие мои ветераны!, посвящённого 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. и «Культура в объективе профсоюзов». (Прилагаются)

 **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1Принять активное участиев фотоконкурсах БОООП: «Дорогие мои ветераны!, посвящённого 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. и «Культура в объективе профсоюзов» в указанные сроки.

Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

**СЛУШАЛИ:**

2.1 По второму вопросу Бронникову Г.Н., члена ПК, говорившую о том, что необходимо принять участие в благотворительной акции **«Соберём детей в школу!»** в помощь школьникам-беженцам из Украины. В рамках акции собрать комплект канцелярских товаров согласно перечня в срок до 25.08.2014 г.

 **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1Принять активное участие в благотворительной акции **«Соберём детей в школу!»** в помощь школьникам-беженцам из Украины. В рамках акции собрать комплект канцелярских товаров согласно перечня в срок до 25.08.2014 г. За счёт личных средств педагогических работников школы.

Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0

 ***принято единогласно***

Контроль за исполнением возложить на председателя профкома Шахову Л.И.

Председатель первичной

Профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахова Л.И.

Члены профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бронникова Г.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терских А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павленко И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубова М.М

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Плотавская СОШ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ

от 01.10. 2014 №12

заседания профсоюзного комитета

**«Об организация праздника, посвященного Дню учителя, поздравления ветеранов педагогического труда с профессиональным праздником.»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало–5

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об организации праздника, посвященного Дню учителя, поздравления ветеранов педагогического труда с рофессиональным праздником.

 **СЛУШАЛИ:**

1.1 Шахову Л.И., которая предложила провести мероприятие 03.10.2014 г.

 **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1 Провести праздничное мероприятие 03.10.2014 г.по плану:

1. День Дублёра, 2.Праздничный концерт, 3. Поздравление учителей-пенсионеров.

Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

 1.2 Бронникову Г.Н., которая говорила о необходимости изыскать средства для поздравления учителей – пенсионеров, ветеранов педагогического труда.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.2 Изыскать средства для поздравления учителей – ветеранов педагогического труда /за счёт личных средств педагогических работников/.

Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

1.3 Шахову, председателя первичной профсоюзной организации, которая предложила делегировать на районное торжественное собрание педагогических работников Ермоленко Н.В.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

* 1. Делегировать на районное торжественное собрание педагогических работников Ермоленко Н.В.

Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

1. 4.Павленко И.В., который зачитал ходатайства на Агафонову Л.В. о награждении грамотой управления образования, на Шахову Л.И.о награждении грамотой департамента образования Белгородской области.

 **ПОСТАНОВИЛИ:**

 Ходатайствовать о награждении Агафоновой Л.В. грамотой управления образования, Шаховой Л.И. грамотой департамента образования Белгородской области.

Голосование: «за» 4 , «против» 0 «воздержались» 0 ***принято единогласно***

Контроль за исполнением возложить на председателя профкома Шахову Л.И.

Председатель первичной

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахова Л.И.

Члены профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бронникова Г.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терских А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павленко И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубова М.М.

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «Плотавская СОШ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ

от 14.10. 2014 № 13

заседания профсоюзного комитета

 **«Об увольнении Чуйкова В.Я.»**

Избрано членов профсоюзного комитета – 5

Присутствовало –5

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ**

1. **Увольнение Чуйкова В.Я.**

**СЛУШАЛИ:**

1 По первому вопросу Карайченцеву О.А., директора школы, зачитавшую проект приказа об увольнении Чуйкова В.Я., по собственному желанию (на основании заявления **Чуйкова В.Я.** от14.10. 2014 года), п.3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ.

2. Шахову Л.И., подтвердившую законность основания увольнения **Чуйкова В.Я.** по собственному желанию.

 ПОСТАНОВИЛИ:

1.Проконтролировать окончательный расчёт с **Чуйкова В.Я.** в установленном законом порядке.

2.Вывести из членов профсоюза **Чуйкова В.Я.** в связи с увольнением по собственному желанию ( заявление **Чуйкова В.Я.** от14.10. 2014 года)

Голосование: «за» 5 , «против» 0 «воздержались» 0

 ***принято единогласно***

Контроль за исполнением возложить на председателя профкома Шахову Л.И.

Председатель первичной

Профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахова Л.И.

Члены профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бронникова Г.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терских А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павленко И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубова М.М.