

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**МБОУ «Хиди-Хуторская СШ»**  
**на 2023-2024 учебный год**

• **Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Хиди-Хуторская СШ» на 2023-2024 гг. разработан на основании:

Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;

Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2018 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 19 декабря 2023 года;

Письма Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716 «О Методических рекомендациях по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Хиди-Хуторская СШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**I. Цели и задачи**

**Цели:**

- Исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Хиди-Хуторская СШ»
- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

**Задачи:**

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг.
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

**II. Ожидаемые результаты реализации Плана**

3.1.Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2.Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

### **МЕРОПРИЯТИЯ по противодействию коррупции**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции.	Директор, педагогический совет	Август-сентябрь 2023г.	
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ.	Директор	по мере необходимости	
1.3.	Утверждение состава антикоррупционной комиссии ОУ.	Директор, педагогический совет	Август-сентябрь 2023г.	
1.4.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	Зам. директора по УВР, ВР классные руководители	Сентябрь 2023г..	
1.5.	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении.	Антикоррупционная комиссия	в течение года по мере поступления документов	
1.6.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива.	Директор	по мере необходимости	
1.7.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители	Сентябрь 2023г.	

1.8.	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ОУ	Директор	по мере необходимости	
------	---	----------	-----------------------	--

## 2. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников по вопросам формирования антикоррупционных установок личности обучающихся

2.1.	Организация в рамках внутришкольной системы ОУ повышения квалификации педагогических работников через обсуждение на педагогических советах, методических семинарах.	Администрация школы	в течение года	
2.2.	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	Антикоррупционная комиссия	в течение года по мере поступления документов	
2.3.	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей).	Зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года	
2.4.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Заместитель директора по ВР	в течение года	
2.5.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	постоянно	
2.6.	Проведение мониторинга выполнения работниками ОУ кодекса этики и служебного поведения	Заместитель директора по УВР	в течение года	

## 3. Участие в антикоррупционном мониторинге

3.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в соответствии с законодательством	Заместитель директора по УВР	в соответствии с запросом	
------	---	------------------------------	---------------------------	--

## 4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

4.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции.	Директор, заместитель директора по УВР	по согласованию	
------	---	--	-----------------	--

## 5. Информационное и методическое сопровождение организации антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся

5.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан	Директор	по мере поступления обращений	
------	---	----------	-------------------------------	--

5.2.	Информирование о работе специальной линии «Нет коррупции».	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	в течение года	
5.3.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчётом об их исполнении.	Заместитель директора по ИКТ	Декабрь 2023г., май 2024г.	
5.4.	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции».	Социальный педагог	постоянно	
5.5.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг.	Заместитель директора по УВР	в течение года	
5.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	По вторникам	
5.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Директор	по мере поступления обращений	
5.8.	Обсуждение вопроса антикоррупционного образования на родительских собраниях.	Классные руководители	по плану	
<b>6. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся в рамках реализации учебных программ</b>				
6.1.	Включение в рабочие программы IX В XI классов по предметам «История», «Обществознание», «Право» модулей антикоррупционной направленности	Директор	в соответствии с методическими рекомендациями	
6.2.	Включение в рабочие программы по учебным предметам тем антикоррупционной направленности: - I-IV классы – предметы «Литературное чтение», «Окружающий мир»; - V-VIII классы – предметы «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «Право», «География», «Основы безопасности и жизнедеятельности».	Директор	в соответствии с методическими рекомендациями	

6.3.	Формирование банка методических рекомендаций и методических разработок для учителей предметников по преподаванию модулей и тем антикоррупционной направленности.	Заместители директора по УВР	в течение года	
6.4.	Формирование банка методических рекомендаций и методических разработок воспитательных мероприятий в ОУ по антикоррупционной направленности.	Заместители директора по ВР	в течение года	
<b>7. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся в рамках внеурочной и внеклассной деятельности</b>				
7.1.	Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования: -классные часы, беседы, лекции, диспуты, дискуссии; -раскрытие тем антикоррупционной направленности на уроках истории, обществознания; -конкурсы сочинений, плакатов; -«Дни правовых знаний» (совместно с представителями прокуратуры, следственных отделов районных ОМВД, инспектора по делам несовершеннолетних, сотрудников ГИБДД); -уроки налоговой грамотности.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	в течение года	
7.2.	Проведение радиопередач: - 20 ноября – День правовой помощи детям; - 03 декабря – День юриста; - 09 декабря – День борьбы с коррупцией; -15 мая – Единый день Детского телефона доверия.	Совет школы	в течение года	
7.3.	Неделя безопасного Интернета.	Заместители директора по УВР, ВР, ИКТ	Декабрь 2023г.	
7.4.	Формирование подборки литературы антикоррупционной тематики в библиотеке ОУ.	библиотекарь	в течение года	
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>				

8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заместитель директора по АХЧ,  бухгалтер	в течение года	
8.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, бухгалтер	в течение года	
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации (ГИА и ЕГЭ).	Заместитель директора по УВР	в течение года	
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Директор, заместитель директора по УВР	в течение года	
8.5.	Проведение независимой внешней экспертизы качества знаний обучающихся.	Заместитель директора по УВР	в течение года	
8.6.	Осуществление анализа и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Директор, бухгалтер	в течение года	

**В соответствии со ст. 1 Федерального закона  
«О противодействии коррупции»**

**КОРРУПЦИЯ** - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Специальная линия предназначена для направления гражданами информации **о конкретных фактах коррупции.**

На специальную линию также можно сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей государственными и муниципальными служащими, работниками государственных (муниципальных) учреждений и предприятий, нарушениях требований к служебному поведению и случаях конфликта интересов, превышении служебных (должностных) полномочий, нарушениях прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях.