

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХИДИ-ХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете школы

протокол № 1 от «29» 08 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хиди-Хуторская средняя школа» в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать образовательные услуги, в том числе платные, с целью всестороннего удовлетворения граждан, привлечения дополнительных внебюджетных средств. Перечень платных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом школы, лицензией и настоящим Положением (п.2.2).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хиди-Хуторская средняя школа»;

"Потребитель услуги" - физическое лицо, получающее платную услугу;

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные услуги:

-преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

-группа присмотра и ухода за детьми;

-кружки, студии, секции, объединения, группы по дополнительным образовательным программам.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Платные услуги предоставляются «Получателю услуги» с согласия и по заявлению заказчика (Приложение № 1).

1.6. Платные услуги оказываются всем желающим при наличии соответствующих условий.

1.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются в соответствии с целями деятельности учреждения.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Данное Положение является локальным актом Учреждения, принимается решением педагогического совета школы, утверждается директором Учреждения.

1.10. Платные услуги предоставляются в МБОУ «Хиди-Хуторская СШ» расположенной по адресу: Курчалоевский Р-н, с.Хиди-Хутор, ул. Восточная.

2.Перечень платных дополнительных услуг

2.1. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе проведения мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

Проведение мониторинга осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом директора Учреждения с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

2.3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

3. Порядок организации платных услуг

3.1 Директор Учреждения:

- ежегодно утверждает перечень оказываемых платных услуг;
- оформляет гражданско-правовые отношения с Исполнителями услуг на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг.
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) Потребителей на оказание дополнительных платных услуг.

3.2 Дополнительные платные услуги оказываются на основании принятых Педагогическим Советом Учреждения и утвержденного директором образовательных программ.

3.2 Занятия в порядке оказания дополнительных платных услуг проводятся согласно расписанию (графику) занятий.

3.3 Занятия в порядке оказания дополнительных платных услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.4 Договор с родителями заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – Учреждения;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (Приложение № 2).

3.5 Исполнитель ведет журнал мероприятий согласно режиму занятий и таблицу посещения.

4. Порядок оплаты платных дополнительных услуг

4.1. Стоимость услуг определяется на основании Методики расчета платных услуг в муниципальных учреждениях образования Курчалоевского муниципального района.

4.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

4.3. Оплата Услуг производится Заказчиком с 1 по 10 число текущего месяца путем внесения денежных средств по квитанции на счет Исполнителя в банке.

5. Порядок расходования денежных средств, полученных от платных услуг

5.1. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

- стоимость услуги составляет 70 % от дохода (включая начисления);
- оставшиеся денежные средства расходуются на: укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение учебного и иного оборудования и инвентаря, текущий ремонт помещений, оборудования, инвентаря, приобретение программных продуктов и др.

5.2. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Директором. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном отчёте Учреждения. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг.