

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХИДИ-ХУТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

366321, Чеченская Республика Курчалоевский район, с. Хиди-Хутор, ул. Восточная, 17А
электронный адрес: hidi-hutorsosh@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

02.09.2023г.

№182-од

с.Хиди-Хутор

Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «Хиди-Хуторская СШ» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2018 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 19 декабря 2023 года; методическими рекомендациями Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «Хиди-Хуторская СШ» к совершению коррупционных нарушений (далее – порядок уведомления) (приложение).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ахъядовой Ж.М., ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений:
 - ознакомить сотрудников школы под роспись с Порядком уведомления;
 - завести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений;
 - разместить Порядок уведомления на официальном сайте школы;
 - при приеме на работу, вновь принятых сотрудников, проводить ознакомление с Порядком уведомления под роспись.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлена:

А.М.Салтыгова
Ахъядова Ж.М.

ПОРЯДОК
уведомления о фактах обращения в целях склонения
работника МБОУ «Хиди-Хуторская СШ»
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МБОУ «Хиди-Хуторская СШ» (далее – образовательное учреждение)

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника образовательного учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуще-

ственного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника управления к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится у ведущего специалиста управления по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику управления каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в управлении.

Приложение № 1
к порядку уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ

О факте обращения в целях склонения работника
МБОУ «Хиди-Хуторская СШ»
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, _____,

настоящим уведомляю об обращении ко мне "____" _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

"____" _____ 20__ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к порядку уведомления

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
«Хиди-Хуторская СШ» к совершению коррупционных правонарушений

МБОУ

N п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Крат- кое со- держа- ние уве- домле- ния	Ф.И.О. лица, приняв- шего уведом- ление
		Ф.И.О.	Документ, удо- стоверяющий личность (паспорт граж- данина Россий- ской Федера- ции; служебное удостоверение)	Долж- ность	Контакт- ный но- мер теле- фона		
1							
2							
3							
4							